+

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Генеральному директору**  **АО «Спецавтохозяйство» города Иркутска**  **Соловьяновой Тамаре Евгеньевне**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование организации)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ФИО руководителя/лица по доверенности)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(ФИО доверенного лица)*  **Контактные телефоны:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерия**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail** |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить договор c « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на сбор и размещение отходов 4,5 классов опасности (за исключением твердых коммунальных) на полигоне г. Иркутска в количестве не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

**Соблюдение условий договора и своевременную оплату оказанных услуг гарантируем.**

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ПП | Марка, модель автомобиля | Государственный номер автомобиля |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (ФИО)

**М.П.**

Обязуемся предоставить лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности. При отсутствии данной лицензии берем на себя обязательство сдавать на полигон г. Иркутска только отходы V класса опасности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Перечень документов для заключения договора на оказание услуг по обращению с отходами:**

1. Копии Свидетельств: о постановке на налоговый учет, о внесении в ЕГРЮЛ, о гос. регистрации юр. лица,
2. Приказ о назначении руководителя,
3. Копия Устава (первые 3 листа),
4. Доверенность на лицо, имеющее право подписи документов в АО «Спецавтохозяйство» города Иркутска (Если договор будет подписывать кто-то кроме руководителя),
5. Карточка контрагента (Наименование полное, сокращенное; адреса юридический, фактический; данные о руководителе и гл.бухгалтере; банковские реквизиты: наименование банка, к/р, р/с, БИК; ИНН; КПП; ОГРН; телефоны, факсы, с.т. контактных лиц, электронные адреса),
6. Копии ПТС на автомобили,
7. Паспорт опасного отхода.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя.