

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Совета директоров  
Акционерного общества  
«Спецавтохозяйство» города Иркутска  
от 21 марта 2018 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке**  
**акционерного общества**  
**«Спецавтохозяйство» города Иркутска\***

г. Иркутск  
2018

\* в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ в редакции Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 505-ФЗ.

## Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА.....	4
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ .....	5
ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....	7
ГЛАВА 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	8
ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ .....	9
6.1. Способы закупок .....	9
6.2. Условия применения способов закупки .....	10
6.3. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства... ..	11
ГЛАВА 7. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ .....	11
7.1. Общие положения .....	11
7.2. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке .....	13
7.3. Заявка на участие в конкурентной закупке.....	18
7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке .....	19
7.5. Порядок допуска, оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке...20	
7.6. Антидемпинговые меры .....	21
7.7. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.....	21
7.8. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки:.....	21
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	22
8.1. Порядок проведения конкурса .....	22
8.2. Порядок проведения аукциона.....	23
8.3. Порядок проведения запроса котировок .....	24
8.4. Порядок проведения запроса предложений.....	25
ГЛАВА 9. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	27
9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	27
ГЛАВА 10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ .....	29
ГЛАВА 11 . КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ .....	30
ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	30

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Спецавтохозяйство» (далее - Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность Спецавтохозяйство (далее - Заказчик) и содержит порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с проведением закупки, положения.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления

неизмеряемых требований к участникам закупки.

Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе (далее – ЕИС) в день принятия этого решения.

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

2.1. Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
  - 2) определения исполнителя по договору в случае заключения договора с единственным поставщиком;
  - 3) проведения закупочных процедур;
  - 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
  - 5) контроля исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности.

2.2. Комиссия об осуществлении конкурентных закупок (далее – Комиссия).

Комиссия определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из трех членов. Руководит работой Комиссии Председатель, ведение рабочей документации Комиссии осуществляется Ответственным секретарем. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

При закупках товаров, работ, услуг на сумму до 100 000 руб включительно заседание Комиссии не требуется.

Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

В состав Комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе Комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- 2) принятие решений о выборе участника закупки для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

Комиссия обязана выполнять процедуры выбора победителя закупки, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

Комиссия имеет право:

1) привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

2) направлять заявки участников и иные предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

3) получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

Комиссия принимает решения во время проведения заседания.

Заседания Комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов Комиссии председательствующий. Председатель и Ответственный секретарь являются полноправными членами Комиссии и участвуют в принятии решений.

Комиссия правомочна выполнять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

### **ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

3.1. В ЕИС размещается план закупки товаров, работ и услуг (далее – План), настоящее Положение, информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Всю размещаемую в ЕИС информацию, Заказчик имеет право дополнительно размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sahirk.ru/> (далее – сайт Заказчика).

Размещение в ЕИС информации о закупке осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

Размещение Плана, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в

соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Размещенные в ЕИС, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением, информация о закупке, План доступны для ознакомления без взимания платы.

Не размещаются в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правилами ведения реестра договоров заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132, в реестр договоров. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство следующие информацию и документы:

1) наименование Заказчика (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии) (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

4) дата заключения договора и номер договора (при наличии) (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе). В отношении юридического лица наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика, в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

7) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения (направляется в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора);

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора (направляется в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора);

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками) (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе, договора с субподрядчиком);

10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком);

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение (направляется в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора);

12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора);

13) номер извещения об осуществлении закупки (при наличии) (направляется в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора).

Порядок формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 173н.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

#### **ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки товаров, работ и услуг (далее – План), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций

Заказчик осуществляют перспективное планирование закупок путем формирования Плана с ежемесячной или поквартальной разбивкой. Формирование Плана осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932.

Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Утвержденный План размещается в ЕИС.

В План не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

В Плате могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. руб.

План может формироваться с учетом положений производственной программы (в части всех закупок, формирующих смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) и инвестиционной программы (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе новое строительство), иных программ.

В течение календарного года возможна корректировка утвержденного Плана, которая утверждается в таком же порядке, как План. План может корректироваться путем внесения изменений в части внесения в План (или исключения из Плана) закупок, а так же в части изменения планируемого объема поставляемой продукции, начальной цены договора, способа размещения заказа и т.д.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Не требуется корректировка Плана в случае установления начальной (максимальной) цены отличной (не более чем на 10%) от плановой стоимости закупки.

Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае: изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; дополнения Плана информацией о новой закупке; исключения из Плана сведений о закупке, необходимость в которой отпала; корректировки информации о ранее запланированной закупке.

В случае когда закупка, сведения о которой отсутствуют в Плате, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, изменения в план необходимо внести не позднее момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.

Заказчик самостоятельно определяет, какие именно изменения необходимо внести в План в каждом конкретном случае.

Заказчик размещает в ЕИС План на срок не менее одного года. Публикация в ЕИС утвержденного Плана, а также вносимых в План изменений, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня утверждения Плана (внесения изменений в План).

## **ГЛАВА 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации и настоящим Положением.



5.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования ко всем участникам закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

- отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов, несоответствующих действительности.

5.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам конкурентной закупки, в том числе к:

- финансовому состоянию участника закупки;

- отсутствию сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- наличию в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наличию положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

- количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

- обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

- размеру уставного капитала (не может превышать стоимости закупки);

- иные измеряемые дополнительные требования к участникам закупки.

## **ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **6.1. Способы закупок**

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1) конкурентные способы закупок в форме торгов:

- конкурс;

- аукцион;

- запрос котировок;

- запрос предложений.

2) неконкурентные способы закупок:

– закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

В целях определения круга потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей Заказчик вправе конкурентные способы закупки, за исключением аукциона, проводить с квалификационным (предварительным) отбором (КПО). КПО – это отбор поставщиков (подрядчиков), допускаемых для участия в закупочной процедуре при условии их соответствия требованиям и критериям, установленным в закупочной документации.

## **6.2. Условия применения способов закупки**

### **6.2.1 Конкурс.**

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Условием проведения конкурсной процедуры является закупка продукции, при которой кроме цены договора значимыми являются дополнительные критерии, или у всех участников закупки цена определена на уровне законодательства. В этом случае оценка заявок осуществляется только по критериям предусмотренным конкурсной документацией.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

### **6.2.2. Аукцион.**

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг понижения). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **6.2.3. Запрос котировок.**

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Процедура запроса котировок может применяться, если цена закупки не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

#### 6.2.4. Запрос предложений.

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

#### 6.2.5. Закупка у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

### **6.3. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства**

Положения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ № 223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», касающиеся особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годового объема закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядка расчета указанного объема, а также формы годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требований к содержанию этого отчета, на Заказчика не распространяются по критерию годового объема выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг).

## **ГЛАВА 7. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

### **7.1. Общие положения**

Под конкурентным способом закупки понимается способ закупки, при котором обеспечивается соперничество участников закупки и информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке, за исключением случаев, когда сведения о такой закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом.

**Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.**

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьей 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **7.2. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке**

7.2.1. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

-способ закупки;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

При этом день размещения извещения, документации о закупке и день окончания подачи заявок на участие в закупке не входят в указанный срок. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, указанный в документации о конкурентной закупке. Такое решение может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.2.2. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации



Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- проект договора;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- сведения о проведении предварительного квалификационного отбора.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара,

требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением.

7.2.3. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства № 925) предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае включения в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;



5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства № 925 постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления Правительства № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.2.4. По решению Заказчика при проведении закупки может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и (или) обеспечения исполнения договора.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % начальной (максимальной) цены договора.

Вне зависимости от цены договора Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере от 10% до 30% цены этого договора.

Заказчик также вправе в документации о закупке указать срок и порядок предоставления участником закупки заявки на участие в закупочной процедуре и (или) обеспечения исполнения договора

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### **7.2.5. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.**

Закупка в электронной форме не является единственным способом закупки. Предусмотренные настоящим Положением конкурентные закупки могут проводиться в письменной форме в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Под письменной формой понимается предоставление участниками закупки соответствующих заявок на участие в конкурентной закупке и иных документов на бумажном носителе.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в названный Перечень, не осуществляется в электронной форме, если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС или если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения; если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

### **7.3. Заявка на участие в конкурентной закупке**

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются по форме и в порядке, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

Заявка на участие в любой конкурентной закупке в обязательном порядке должна содержать следующие сведения и документы:

-наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника закупки;

-для юридических лиц: заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения об осуществлении закупки, а также заверенную копию устава (все страницы), заверенную копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-для индивидуальных предпринимателей: заверенную копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения об осуществлении закупки, заверенную копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; для иных физических лиц: заверенные копии документов, удостоверяющих личность;

-для иностранных лиц, помимо указанного: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки, (доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника закупки, либо, в случае, если заявка подписана руководителем Участника закупки – документы, свидетельствующие о полномочиях руководителя подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника закупки);

-документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией и извещением об осуществлении закупки;

-предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

-наименования страны происхождения поставляемых товаров, сведения об оказании услуг, выполнения работ иностранными лицами;

-другие документы, требования о предоставлении которых, указаны в закупочной документации.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки и до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Поступившие от участника закупки конверты с заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и наименование участника закупки.

Заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки.

#### **7.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке**

Критериями оценки заявок участников закупки и выбора победителя могут быть:

1) цена договора;

- 2) порядок расчетов, в том числе размер предоплаты, отсрочки платежа и т.д.
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 4) квалификация участников конкурса, в том числе наличие опыта производства аналогичных работ, оказания аналогичных услуг;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) расходы на техническое обслуживание товара;
- 7) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 10) иные критерии в зависимости от предмета закупки.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договор.

#### **7.5. Порядок допуска, оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке**

Комиссия вправе не допустить (отстранить на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора) заявку участника на участие в закупке по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед Заказчиком;
- наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 30 дней обязательств перед Заказчиком, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;
- наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3-х лет перед размещением извещения об осуществлении закупки) в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, и/ или расторгнутых (в течение 2-х лет перед размещением извещения об осуществлении закупки) в судебном порядке, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;
- несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- непредоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если предоставление обеспечения предусмотрено закупочной документацией).

Решение о допуске заявок на участие в закупке или об отказе в допуске отражается в протоколе рассмотрения заявок.

Допущенные заявки на участие в закупке оцениваются Заказчиком в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок установленными документацией о закупке.

#### **7.6. Антидемпинговые меры**

Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, стоимость которого на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В целях борьбы с демпингом могут применяться следующие меры. В документации о закупке Заказчиком может устанавливаться требование о том, что в случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), Заказчик вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. При этом, при закупке товаров участник закупки по запросу Заказчика обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией).

В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания Комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника может быть отклонена.

#### **7.7. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся**

Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка.

Конкурентная процедура также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- о допуске только одного участника закупки;

Аукцион признается несостоявшимся, если ни один из допущенных участников закупки не подал ценового предложения, отличного в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Если при проведении любой конкурентной закупки закупка была признана несостоявшейся, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком:

- при допуске только одного участника закупки, с единственным участником закупки;
- при отсутствии допущенных участников в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

Договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных единственным участником закупки в его заявке, либо на условиях предусмотренных извещением об осуществлении закупки в случае отсутствия допущенных участников.

#### **7.8. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет в адрес победителя конкурентной закупки два экземпляра договора, подписанных со

своей стороны. Победитель конкурентной закупки имеет право самостоятельно получить указанные документы по юридическому адресу Заказчика.

После получения двух экземпляров договора, подписанных со стороны Заказчика, победитель конкурентной закупки незамедлительно подписывает их и направляет один экземпляр соответствующего договора в адрес Заказчика. Победитель конкурентной закупки несет риск пропуска срока, предусмотренного настоящим пунктом для заключения договора.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом для заключения договора, победитель конкурентной закупки считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников закупки.

Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в течение десяти дней направляются в орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных участников закупки.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- выявления несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

### **8.1. Порядок проведения конкурса**

Этапы проведения конкурса:

- объявление о проведении конкурса;
- проведение КПО;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

Информация о проведении конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС.

Сроки размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, документации о закупке и требования к ним предусмотрены пунктами 7.2.1 и 7.2.2 Положения.

Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

Направление приглашений к участию в конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС не допускается.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично по дате, времени и месте, указанным в конкурсной документации.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок

на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и решает вопрос о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими в день заседания Комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении об определении участника закупки, выигравшего торги.

Протокол составляется в одном экземпляре для Заказчика, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и представителем участника закупки, выигравшем торги, в случае его присутствия на процедуре оценки и сопоставления заявок и размещается Заказчиком на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется бальный метод.

Заказчик передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **8.2. Порядок проведения аукциона**

Этапы проведения аукциона:

- объявление о проведении аукциона;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;

- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион).

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

Заказчик при проведении аукциона в документации о закупке определяет размер шага понижения.

Сроки размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, документации о закупке и требования к ним предусмотрены пунктами 7.2.1 и 7.2.2 Положения.

Комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры.

Процедура пошагового понижения – это способ достижения наименьшей цены договора (цены лота) путём последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке (или от начальной максимальной цены договора, указанной в аукционной документации), участниками или участником закупки новой цены договора сниженной на величину не менее установленного Заказчиком шага.

Порядок проведения аукциона, в том числе шаг понижения, определяется в аукционной документации.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится не ранее даты окончания подачи заявок.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в одном экземпляре для Заказчика, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и представителем победителя аукциона (в случае его присутствия на процедуре оценки и сопоставления заявок) в день заседания Комиссии и размещается Заказчиком на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

### **8.3. Порядок проведения запроса котировок**

Этапы проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- проведение КПО;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке
- выбор победителя.

Сроки размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, документации о закупке и требования к ним предусмотрены пунктами 7.2.1 и 7.2.2 Положения.



Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок рассматривает и оценивает поданные заявки. Единственным критерием оценки поданных заявок является цена.

Выигравшей признается заявка участника, предложившего наименьшую цену среди допущенных участников закупки.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего протокола.

При проведении запроса котировок в электронной форме документация о закупке Заказчиком не разрабатывается и не утверждается в соответствии с частью 9 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировки была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор.

#### **8.4. Порядок проведения запроса предложений**

Этапы проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- проведение КПО;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в запросе предложений;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- выбор победителя.

Сроки размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о закупке и требования к ним предусмотрены пунктами 7.2.1 и 7.2.2 Положения.

Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки. Если иное не установлено в закупочной документации, при оценке поданных заявок используется балльный метод.

Выигравшей признается заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в закупочной документации критериями.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках запроса предложений, подавших заявки, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров. Указанный

протокол подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии и размещается Заказчиком на ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

### **8.5. Квалификационный предварительный отбор (далее – КПО)**

КПО может проводиться при дорогостоящих закупках, а также при закупках, затрагивающих вопросы осуществления стабильной хозяйственной деятельности Заказчика (например, горюче-смазочные материалы, строительные работы и т.д.).

КПО является самостоятельной процедурой и проводится с целью определения соответствия участников такой процедуры требованиям и критериям, установленным Заказчиком. В любом случае КПО проводится до подачи участниками заявок на участие в конкурентной закупке.

Извещение о проведении КПО и конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС на срок не менее десяти дней.

При проведении КПО документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.2.2 Положения о закупке, должна содержать:

- информация о проведении КПО и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли КПО;
- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации.

Предквалификационная документация должна содержать:

- краткое описание закупаемой продукции;
- порядок проведения КПО;
- требования к участнику КПО;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им КПО;
- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации.

Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в ЕИС одновременно с документацией о закупке.

Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время (вплоть до подведения итогов).

Участник, не прошедший или не проходивший установленный КПО, не допускается Комиссией к участию в процедуре закупке.

## ГЛАВА 9. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК

### 9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

В зависимости от инициативной стороны заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора (проекта договора) конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора (проекта договора) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Предложение о заключении договора должно содержать условия о предмете договора и существенные условия договора данного вида.

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в соответствии с положениями главы 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ настоящим Положением не предусмотрено размещение Заказчиком в ЕИС информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы в соответствии с частью 2 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и пунктом 3.2 настоящего Положения.

В соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и пунктом 3.1 настоящего Положения Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проведение заседания Комиссии не требуется, соответствующий договор подписывается со стороны уполномоченного лица Заказчика.

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если:

1) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и/или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

2) заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) на сумму до 500 000 руб, с учетом налога на добавленную стоимость;

3) заключается договор поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями,

государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами российской федерации, нормативными правовыми актами субъекта российской федерации;

7) приобретаются объекты гражданских прав, иное имущество, в том числе имущественные права; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), нематериальные блага;

8) возникла срочная необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем;

9) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

10) предыдущий договор, заключенный по результатам проведенной закупки, расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

11) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

12) если заключается договор в целях обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

13) заключается договор на оказание услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;

14) в случае приобретения услуг в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, отдыха, спорта, культурно-массовых мероприятий для работников общества, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку;

15) приобретаются периодические издания;

16) приобретаются работы и услуги по техническому учету, кадастровые работы по государственному учету объектов недвижимого имущества;

17) приобретается программное обеспечение, услуги связи, услуги по обеспечению информационной безопасности;

18) заключаются договоры на оказание услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества, в случае если Заказчик является одним из собственников данного имущества;

19) осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

20) требуется получение финансовых услуг, в том числе:

- привлечение денежных средств юридических лиц во вклады;

- открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам;

- предоставление кредита;

- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц;

- выдача банковских гарантий;

- услуги по договору лизинга;

- услуги страхования.

21) основные условия и параметры закупаемой продукции определены на уровне законодательства и стандартизированы для любого возможного поставщика;

22) заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;

23) при заключении договоров на приобретение продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

24) заключается договор с поставщиком на ремонт, сервисное, гарантийное и постгарантийное обслуживание оборудования, приобретенного у этого же поставщика;

25) заключается договор на технологическое присоединение к сетям смежной сетевой организации с увеличением перетока мощности для осуществления в дальнейшем технологических присоединений заявителей к электрическим сетям Заказчика;

26) закупка нефтепродуктов для собственных нужд Заказчика.

## **ГЛАВА 10. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

Изменение условий договора при его исполнении производится в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон в следующих случаях:

- увеличивается (уменьшается) потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции (работ, услуг) при условии, что со времени заключения первоначального договора прошло не более 9 месяцев;

- изменяется цена договора, вызванная изменением цены за единицу продукции (работ, услуг);

- изменяется срок исполнения обязательств сторонами договора и (или) порядок поставки продукции или предоставления услуг.

Вышеуказанные изменения должны вести к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшать экономическую эффективность закупки.

Если при исполнении договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств (документально подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации), Заказчик вправе уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика, используя способы закупки, определенные настоящим Положением.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Пролонгация договоров, заключенных по результатам проведенной конкурентной закупки, на очередной период не допускается.

Договоры, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) могут быть пролонгированы на очередной период (месяц, квартал, год).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ**

Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положении о закупке Заказчика;

- нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

- неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

- предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

- осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений.

В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены Заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## **ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.